



OBČINA GORNJI GRAD
OBČINSKI SVET
Kocbekova cesta 23
3342 Gornji Grad

05

☎ **tel:** (03) 839-18-50
☎ **fax:** (03) 839-18-64
✉ **E-mail:** obcina@gornji-grad.si

Datum: 10. 12. 2025

Naziv gradiva: **ODLOK O ŠTIPENDIRANJU DIJAKOV IN ŠTUDENTOV ZA DEFICITARNE POKLICE V JAVNEM ZAVODU OSNOVNA ŠOLA FRANA KOCBEKA GORNJI GRAD – II. OBRAVNAVA**

Pravna podlaga: 16. člen Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/21- UPB in 33/25)
29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K)
Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24 in 79/25)

Vsebina gradiva: Obrazložitev
Predlog odloka_ II. obravnava

Predlagatelj: Anton Špeh, župan

Pripravil: Občinska uprava

Poroča: Anton Špeh, župan
Liza Poličnik, sodelavka skupne občinske uprave SAŠA regije

Predlog sklepa: **Občinski svet sprejme Odlok o štipendiranju dijakov in študentov za deficitarne poklice v javnem zavodu Osnovna šola Frana Kocbeka Gornji Grad v drugi obravnavi.**

OBRAZLOŽITEV

Občina Gornji Grad se že dalj časa sooča s pomanjkanjem kadra na področju vzgoje in izobraževanja. V ta namen je bil pripravljen odlok, ki sistemsko ureja štipendiranje dijakov in študentov za deficitarne poklice v javnem zavodu Osnovna šola Frana Kocbeka Gornji Grad.

Odlok določa pogoje, način in postopek dodeljevanja štipendij, ki jih v celoti financira občina. Štipendije so namenjene dijaku in študentu, ki se izobražuje za poklice, za katere je v javnem zavodu ugotovljen dolgoročen primanjkljaj kadra.

Štipendijsko razmerje vključuje obveznosti vseh treh pogodbenih strank:

- **Štipendist** mora redno napredovati v izobraževanju, opraviti strokovno prakso pri štipenditorju ter se po zaključku izobraževanja zaposliti pri štipenditorju, če je na voljo ustrezno delovno

mesto. Če takšno mesto ni na voljo, se obveznost zaposlitve šteje kot izpolnjena, razen če se s štipendistom dogovori drugačna oblika sodelovanja.

- **Štipenditor** objavi javni razpis, sklene pogodbo in zagotovi strokovno prakso ter zaposlitev.
- **Financer (občina)** zagotovi sredstva in sodeluje pri pogodbenih obveznostih.

V primeru neizpolnjevanja obveznosti je predvideno vračilo štipendije, z možnostjo mirovanja razmerja ali oprostitve obveznosti v izjemnih primerih (npr. daljša bolezen, težke socialne razmere).

Odlok je pripravljen na način, da omogoča dolgoročno kadrovske stabilnost v lokalnem okolju, hkrati pa spodbuja mlade k izobraževanju za poklice, ki so ključni za delovanje javnih služb v občini.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24 in 79/25) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št.: 14/21- UPB in 33/25) je Občinski svet Občine Gornji Grad na redni seji, dne2025 sprejel

ODLOK
o štipendiranju dijakov in študentov za deficitarne poklice v javnem zavodu Osnovna šola
Frana Kocbeka Gornji Grad

1. člen
(uvodna določba)

Ta odlok določa pogoje, način in postopek dodeljevanja občinskih štipendij za izobraževanje v deficitarnih poklicih v javnem zavodu Osnovna šola Frana Kocbeka Gornji Grad (v nadaljevanju: javni zavod), z namenom dolgoročnega zagotavljanja kadrov v javnem zavodu.

2. člen
(opredelitev pojmov)

V tem odloku uporabljeni izrazi pomenijo:

- *Deficitarni poklic* je poklic, za katerega je v javnem zavodu ugotovljen dolgoročen primanjkljaj kadra.
- *Štipenditor* je javni zavod, ki podeljuje štipendijo v skladu z javnim razpisom in sodeluje v štipendijskem razmerju.
- *Financer* je Občina Gornji Grad (v nadaljevanju: občina), ki v celoti zagotavlja finančna sredstva za štipendije.
- *Štipendist* je dijak ali študent, ki izpolnjuje pogoje tega odloka in mu je bila dodeljena štipendija.
- *Aneks k pogodbi* je pisni prilog k štipendijski pogodbi, ki spreminja njene obveznosti in pogoje.
- *Javni razpis* je pisni poziv štipenditorja k oddaji vlog za dodelitev štipendije, ki vsebuje večinoma opredelitev pogojev, meril, rokov in način vključno z objavo na spletni strani štipenditorja ali občine.
- *Pogodba o štipendiranju* je pisni dogovor med štipenditorjem, financerjem in štipendistom, ki podrobno določa višino, namen, trajanje, pravice in obveznosti pogodbenih strank.
- *Mirovanje štipendijskega razmerja* je začasna prekinitev izplačevanja štipendije zaradi neizpolnjevanja pogoja napredovanja v študijskem/srednješolskem programu, brez prekinitve pogodbe.

3. člen
(namen štipendij)

Štipenditor, javni zavod, dodeljuje štipendije za deficitarne poklice v svojem javnem zavodu z namenom zagotavljanja manjkajočega kadra ter spodbujanja vpisa dijakov in študentov na področju izobraževanja za poklice, ki prispevajo k izboljšanju zaposlenosti in delovanja v javnem zavodu, v lokalnem okolju.

4. člen
(viri financiranja)

Občina kot financer v celoti financira štipendije dijakom in študentom za deficitarne poklice v javnem zavodu, ki jih dodeljuje štipenditor. Pogodba o štipendiji se sklene za celotno obdobje

izobraževanja. Financer nakaže sredstva za štipendije štipenditorju vsak mesec na podlagi izstavljenih zahtevkov.

Sredstva za štipendije se zagotavljajo v proračunu Občine v skladu s proračunskimi zmožnostmi.

5. člen (višina štipendije)

Višino štipendije za deficitarne poklice določi financer s sklepom za posamezno šolsko oziroma študijsko leto, v skladu s proračunskimi zmožnostmi občine.

Sklep o višini štipendije se objavi hkrati z javnim razpisom.

6. člen (pogoji za javni razpis)

Na podlagi ugotovljenih potreb po štipendiranju in razpoložljivih sredstev v proračunu Občine župan Občine na predlog Urada za družbene dejavnosti s sklepom odloči:

- ali bo v posameznem šolskem/studijskem letu izveden razpis za štipendije za deficitarne poklice v javnem zavodu,
- število štipendij, ki bodo podeljene in
- programe izobraževanja, za katere bodo štipendije namenjene.

7. člen (javni razpis za dodeljevanje štipendij)

Javni razpis za dodelitev štipendij se objavi vsako leto, v kolikor so za ta namen zagotovljena sredstva v proračunu Občine. Javni razpis objavi štipenditor predvidoma v mesecu avgustu.

Vloge za dodelitev štipendije, ki jih kandidati oddajo po izteku razpisnega roka, se zavržejo.

8. člen (obseg sredstev)

V javnem razpisu za dodeljevanje štipendij za deficitarne poklice v javnem zavodu se upošteva obseg sredstev v proračunu Občine.

9. člen (pogoji za štipendiste)

Štipendija za deficitarne poklice v javnem zavodu se lahko dodeli dijakom in študentom, ki:

- so državljani Republike Slovenije,
- so občani Občine Gornji Grad,
- so vpisani v učni oz. študijski program za deficitarni poklic, zahtevan v javnem razpisu,
- so v preteklem šolskem/studijskem letu uspešno zaključili vsaj prvi letnik študijskega programa 1. ali 2. bolonjske stopnje, v katerega so vpisani ali vsaj prvi letnik srednješolskega izobraževanja, v katerega so vpisani,
- niso v delovnem razmerju, ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti in niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu,
- hkrati ne prejemajo druge štipendije, razen državne in/ali Zoisove štipendije.

Štipendist mora zgoraj navedene točke izpolnjevati celotno obdobje prejemanja štipendije.

Podrobnejši pogoji za pridobitev štipendije bodo objavljeni v javnem razpisu.

10. člen (vloga za štipendijo)

Vloga za štipendijo obsega najmanj:

- življenjepis,
- dokazilo o vpisu,
- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,
- izjavo dijaka ali študenta, da lahko štipenditor pridobi dodatne podatke za odločanje v uradnih institucijah.

11. člen (nepopolna vloga)

Štipenditor v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo.

12. člen (sklep)

Kandidatom, ki so predložili pravočasno in popolno vlogo, se izda sklep. Zoper izdan sklep je dovoljena pritožba. Pritožbo vloži prejemnik najkasneje v 15 dneh od dneva vročitve. Pritožba se vloži pri organu, ki je izdal sklep. O pritožbi odloči župan v roku 30 dni od njene vročitve.

13. člen (obveznosti štipenditorja)

Obveznost štipenditorja je, da:

- objavi javni razpis za dodeljevanje štipendij dijakom in/ali študentom za deficitarne poklice v javnem zavodu ter s štipendisti in financerjem sklene pogodbo za celotno učno/študijsko obdobje,
- dijakom oz. študentom zagotovi opravljanje strokovne prakse, skladno z njihovim programom izobraževanja,
- Po zaključku študija štipenditor zaposli štipendista za polni delovni čas, vsaj za obdobje prejetja štipendije pri štipenditorju. Če ni prostega mesta, se obveznost zaposlitve šteje za izpolnjeno, razen če se s štipendistom pisno dogovorijo drugačne oblike sodelovanja (aneks k pogodbi).

14. člen (obveznosti financerja)

Obveznost financerja je, da:

- pripravi javni razpis za dodeljevanje štipendij dijakom in/ali študentom za deficitarne poklice v javnih zavodih,
- pripravi in sklene pogodbo s štipenditorjem in štipendistom,
- v proračunu zagotovi sredstva za financiranje štipendij za deficitarne poklice.

15. člen (obveznosti štipendista)

Obveznost štipendista je, da:

- ves čas štipendiranja izpolnjuje pogoje iz štipendijske pogodbe,
- se udeleži strokovne prakse, ki mu jo zagotovi štipenditor,

- se po zaključku izobraževanja zaposli pri štipenditorju. Če v 30 dneh po zaključku izobraževanja štipenditor nima prostega delovnega mesta, se obveznost zaposlitve šteje kot izpolnjena, razen če se s štipendistom pisno dogovori drugače. V tem primeru se štipendijska pogodba lahko spremeni z aneksom k pogodbi. Zaključek izobraževanja se šteje na datum, ko izobraževalna ustanova izda uradno potrdilo o zaključku šolanja.
- financerju in štipenditorju do 30. novembra dostavi dokazila o uspešno zaključenem letniku,
- financerja in štipenditorju na začetku šolskega/študijskega leta obvesti o vpisu v naslednji letnik.

16. člen (vsebina pogodbe)

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati: pogodbeni stranki, višino štipendije, namen, za katerega so sredstva dodeljena, transakcijski račun štipendista, obdobje prejemanja štipendije, podrobno opredelitev pravic in obveznosti štipendista ter štipenditorja.

17. člen (izguba pravice do štipendije)

Štipendist izgubi pravico do štipendije pred potekom roka določenega v pogodbi o štipendiranju in mora vrniti prejeti znesek štipendije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, če:

- ne izpolnjuje pogojev za dodelitev štipendije po tem odloku,
- po svoji volji in krivdi prekine izobraževanje,
- spremeni smer študija brez soglasja štipenditorja,
- navaja neresnične podatke,
- se pred dokončanjem študija zaposli, začne opravljati registrirano dejavnost ali postane lastnik oz. solastnik gospodarske družbe,
- sklene pogodbo z drugim štipenditorjem razen, če sklene pogodbo za dodelitev državne in/ali Zoisove štipendije.

Štipendist je dolžan vsako zgoraj navedeno spremembo, ki vpliva na prejemanje štipendije, sporočiti štipenditorju najkasneje v roku 15 dni od nastanka razloga. Štipenditor mora o tem obvestiti financerja v roku 8 dni.

18. člen (izredne okoliščine, višja sila in oprostitev obveznosti)

V primeru, da štipendist zaradi izrednih ali objektivnih okoliščin (dalj časa trajajoča bolezen, invalidnost, težki socialno-ekonomski pogoji, družinski razlogi ali druge dokazljive okoliščine) ne more izpolnjevati obveznosti iz pogodbe o štipendiranju ali nadaljevati izobraževanja, lahko vloži pisno vlogo za:

- začasno mirovanje razmerja
- delno oprostitve obveznosti (npr. opravljanje strokovne prakse ali krajša zaposlitev pri drugem zavodu),
- odlog ali delno oprostitve vračila štipendije.

Vlogo obravnavata štipenditor in financer, ki skupaj pripravita utemeljeno mnenje in ga predložita županu v odločitev.

Če po zaključku izobraževanja ni na voljo ustreznega prostega delovnega mesta pri štipenditorju, se obveznost zaposlitve šteje kot izpolnjena, razen če je v aneksu k pogodbi določeno drugače. Občina in štipenditor se lahko v soglasju s štipendistom dogovorijo o alternativnih oblikah sodelovanja v javnem interesu, skladno s potrebami lokalnega okolja.

V izjemnih primerih se štipendist lahko oprosti obveznosti zaposlitve ali vračila štipendije, brez povračila sredstev, če je iz objektivnih razlogov to upravičeno.

19. člen
(vračilo štipendije)

Če štipendist ne izpolni obveznosti v skladu s štipendijsko pogodbo, mora vrniti financerju prejeti delež štipendije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi v roku, ki je opredeljen v pogodbi o štipendiranju, razen v primeru mirovanja.

20. člen
(mirovanje)

Štipendijsko razmerje miruje, štipendija pa se štipendistu ne izplačuje, če po zaključku šolskega/študijskega leta, v katerem je prejemal štipendijo, ne napreduje v višji letnik. Mirovanje lahko traja največ eno šolsko ali študijsko leto na posamezni ravni izobraževanja.

O mirovanju štipendijskega razmerja po tem členu se na podlagi vložene prošnje štipendista sklene aneks k pogodbi.

21. člen
(spremljanje in nadzor)

Izvajanje tega odloka spremlja pristojna služba Občinske uprave Občine Gornji Grad, ki enkrat letno pripravi poročilo o številu podeljenih štipendij, uspešnosti štipendistov ter vključitvi v zaposlitev. O ugotovitvah obvesti občinski svet. Nadzor nad zakonitostjo in namensko porabo sredstev izvaja nadzorni odbor občine.

22. člen
(drugi postopki)

Postopke pri upravnih zadevah iz tega odloka vodi in odloča pristojni organ v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (UL RS, št. 24/06 – ur. preč., 3/22 – ZDeb).

23. člen
(začetek veljavnosti)

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:
Datum:

Župan Občine Gornji Grad
Anton Špeh